



Archivio  
Diocesano  
di Otranto

---

# Archivi... amoci!

**Proposte di progetti didattici  
A.S. 2019/2020**

“ *Dietro ad ogni carta,  
al di là di ogni grafia,  
oltre ogni nome,  
c'è sempre una storia  
che aspetta di essere  
letta e narrata.* ”



## L'ARCHIVIO STORICO DIOCESANO DI OTRANTO

L'Archivio storico diocesano di Otranto è stato riconosciuto di notevole interesse storico il 23 settembre 1991, con dichiarazione emessa dalla Soprintendenza archivistica per la Puglia.

Presso il suddetto archivio sono conservati i seguenti fondi:

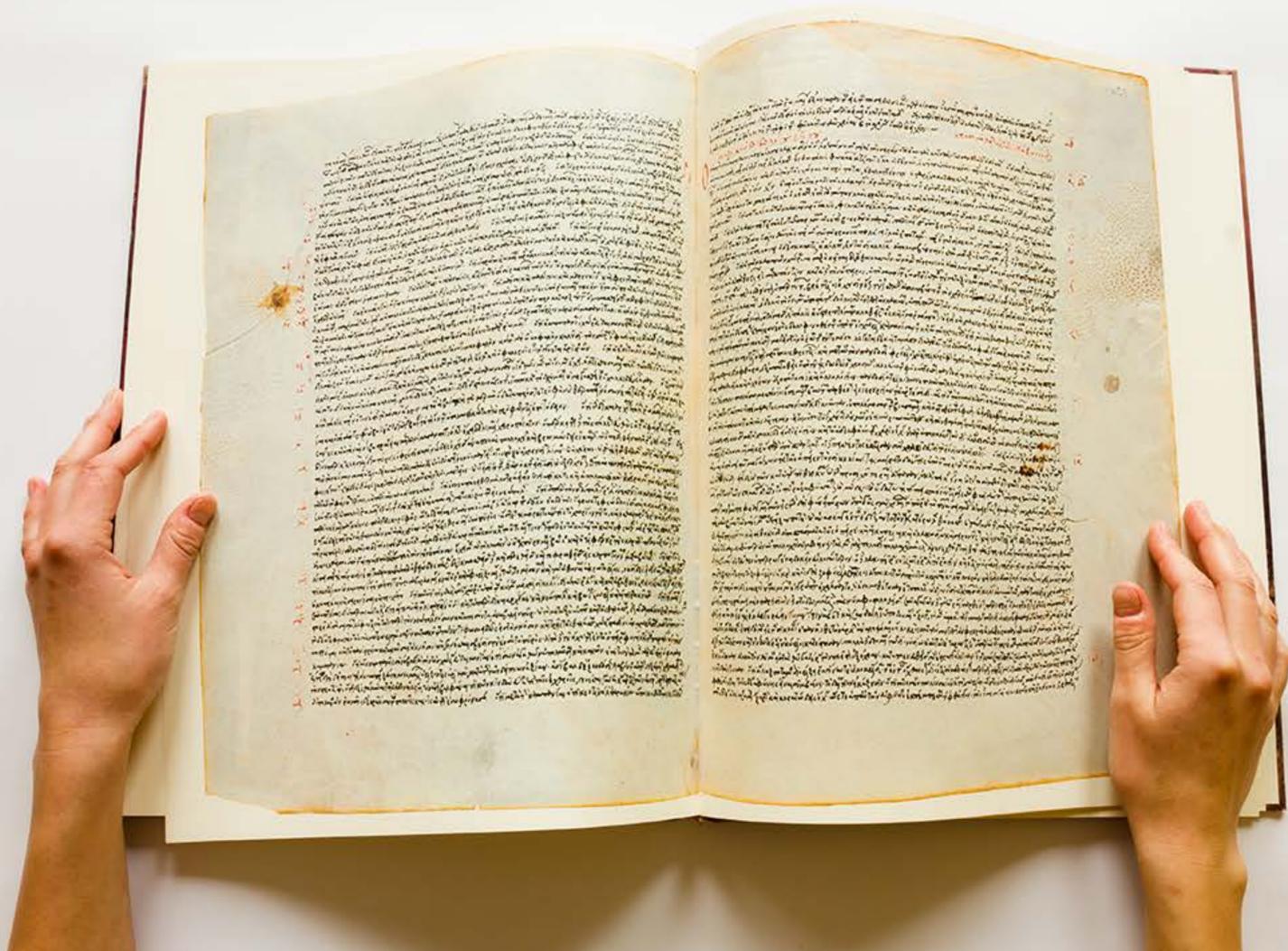
- pergamene dal XVI al XX secolo;
- documentazione storica archivistica a partire dal XV secolo;
- protocolli notarili dal XVI al XIX secolo.

**Destinatari:**  
studenti della scuola  
primaria e secondaria  
(I e II grado)

**Tempi:** 3 ore

**Partecipanti:** 20 alunni

**Costi:** € 80,00



# Archivi...amoci!

I progetti proposti nascono dal desiderio di fare dell'archivio non solo un luogo per studiosi e addetti ai lavori, ma un luogo *aperto* al territorio, in un'ideale restituzione della memoria: il *raccontare storie* è l'attività principe di un archivio. Per far questo è necessario *familiarizzare* con le carte antiche, interpretare il messaggio che esse contengono e tutelarle, affinché anche altri, dopo di noi, possano far tesoro del loro insegnamento.

## **OBIETTIVI**

- Introdurre alla conoscenza dell'archivio storico come luogo di conservazione della memoria, tutela e fruizione del bene documentario;
- Conoscenza dei documenti nelle loro caratteristiche: materiali (cenni sulla fabbricazione di carta e pergamena), elementi della scrittura (cenni di paleografia e diplomatica) sigilli, timbri, forme di datazione.

## **CONTENUTI**

- Le tipologie di archivio;
- La documentazione dell'archivio diocesano;
- La storia *letta in filigrana* dalle fonti: memorie, nomenclatura, andamento demografico, toponomastica... per riflettere sull'ambiente sociale, economico, culturale, politico ed ecclesiale che ha posto in essere quelle carte.

## **ATTIVITÀ**

- Visita all'Archivio storico diocesano di Otranto e ai suoi depositi;
- Visione e conoscenza dei documenti, in originale, dei secc. XVI-XX;
- Esercitazione: esercizi di lettura delle fonti più antiche, trascrizione dei documenti, interpretazione dei documenti, simulazione di scrittura antica, riproduzione di stemmi e sigilli;
- Verifica dell'attività svolta.

## LABORATORI DIDATTICI

# 1

### **Scuola primaria e secondaria di I grado**

#### ***A scuola ... in archivio! \****

##### **OBIETTIVI**

- introdurre alla conoscenza dell'archivio storico come luogo di conservazione, tutela e fruizione del bene documentario;
- conoscere i documenti (materiali utilizzati e loro caratteristiche...);
- conoscere i vari elementi della scrittura.

##### **CONTENUTI**

I documenti storici e i vari materiali utilizzati nel tempo.

##### **ATTIVITÀ**

- Visita all'Archivio storico diocesano (ADO) e ai suoi depositi.
- Visione e conoscenza dei documenti;
- Esercitazione (a. contatto con il supporto scritto; b. riproduzione di scrittura antica; c. ricomposizione del documento; d. conoscenza e ideazione di timbri e sigilli);
- Verifica dell'attività svolta (scheda).

# 2

### **Scuola secondaria di I grado**

#### ***SCRIV...ART: l'arte della scrittura! \****

##### **OBIETTIVI**

- introdurre alla conoscenza dell'archivio storico come luogo di conservazione, tutela e fruizione del bene documentario;
- conoscere i documenti (materiali utilizzati e loro caratteristiche...);
- conoscere i vari tipi di scrittura.

## CONTENUTI

I documenti storici e i vari materiali utilizzati nel tempo.

## ATTIVITÀ

- Visita all'Archivio storico diocesano (ADO) e ai suoi depositi.
- Visione e conoscenza dei documenti;
- Esercitazione (a. produzione del supporto scritto: carta o pergamena; b. simulazione di scrittura antica; c. riproduzione di stemmi e sigilli);
- Verifica dell'attività svolta (scheda).

# 3

## Scuola secondaria di II grado

### *Non solo carte: le fonti della storia! \**

## OBIETTIVI

- introdurre alla conoscenza dell'archivio storico come luogo di conservazione, tutela e fruizione del bene documentario;
- conoscere i documenti (materiali utilizzati e loro caratteristiche...);
- conoscere i vari elementi della scrittura;
- catalogare i documenti;
- individuare le antiche istituzioni a partire dalla lettura dei documenti.

## CONTENUTI

I documenti storici e i vari materiali utilizzati nel tempo.

## ATTIVITÀ

- visita all'Archivio storico diocesano (ADO) e ai suoi depositi;
- visione e conoscenza dei documenti;
- esercitazione (a. riconoscimento del modello compositivo del documento; b. trascrizione ed eventuale traduzione del documento; c. regestazione del documento; d. dal documento... la storia);
- verifica dell'attività svolta (scheda).

\* Ogni laboratorio prevede anche la visita guidata alla Cattedrale di Otranto



**ADO**

Archivio Diocesano di Otranto

## **CONTATTI**

### **Archivio storico diocesano**

sede del progetto

Via Rondachi, 6- 73028 Otranto (LE)

(+39) 0836800000

(martedì 9.00-13.00 e 14.00-18.00;

giovedì 9.00-13.00)

[info@actahydruntina.it](mailto:info@actahydruntina.it)

### **Sac. Donato Ruggeri**

*Direttore Archivio storico diocesano di Otranto*

(+39) 3479414196

### **Dott.ssa Candida Stefanelli**

*Ufficio Beni culturali Diocesi di Otranto*

(+39) 3383500974